

Rif.PA 2024 – 21157/RER DGR di Approvazione n° 1132 del 17/06/2024

PERCORSI DI CRESCITA PER L'IMPRENDITORIALITÀ FEMMINILE

DA FONDAMENTI A STRATEGIE AVANZATE



Finalità del Progetto:

Promuovere la partecipazione equilibrata delle donne nel mercato del lavoro, migliorare la loro occupabilità e sostenere lo sviluppo imprenditoriale, in linea con il Programma FSE+ 2021/2027.

Obiettivi Specifici:

- Fornire conoscenze e abilità per avviare e gestire un'impresa, coprendo aspetti fondamentali e avanzati come finanziamenti e marketing digitale.
- Migliorare l'occupabilità delle donne con competenze trasversali e specifiche.
- Potenziare la capacità di adattarsi a un ambiente economico in evoluzione, con focus su digitalizzazione e innovazione sostenibile.
- Incoraggiare percorsi imprenditoriali femminili, superando barriere all'entrata.

Destinatari:

Imprenditrici, professioniste, giovani talenti e libere professioniste che mirano a:

- Avviare e sviluppare attività imprenditoriali.
- Migliorare competenze legali e fiscali.
- Utilizzare strategie di marketing digitale e accedere a finanziamenti.
- Sviluppare adattabilità in un contesto economico dinamico.

Risultati Attesi:

- Incremento di nuove imprese femminili, specialmente nei settori ad alto valore aggiunto.
- Miglioramento delle performance delle imprese femminili esistenti.
- Maggiore partecipazione femminile nel mercato del lavoro.
- Imprese guidate da donne più adattabili e resilienti, capaci di sfruttare opportunità tecnologiche.



Dall'idea all'impresa – 40 ore (liv. intermedio)

Rif.PA 2024 – 21157/RER Titolo Operazione *Percorsi di Crescita per l'Imprenditorialità Femminile: Da Fondamenti a Strategie Avanzate* DGR di Approvazione n° 1132 del 17/06/2024

Progetto 4 - Dall'idea all'impresa: strategie e competenze per l'Imprenditore di oggi e domani (Perfezionamento Competenze Legali e Fiscali) – 40 ore (liv. intermedio)



Informazioni generali

Modalità:	Online (uno/ due incontri settimanali)
Inizio corso:	Da Dicembre

Obiettivi del Corso

Il corso “Da Idea a Impresa: Strategie e Competenze per l’Imprenditore di Oggi e Domani” è progettato per fornire alle imprenditrici le competenze necessarie per eccellere in un ambiente di business competitivo e globalizzato. Risponde direttamente alle esigenze del mercato, coprendo innovazione, gestione finanziaria, accesso a finanziamenti e resilienza.

Competenze da acquisire

- **Innovazione e Imprenditorialità:** Strategie digitali, intelligenza artificiale e innovazione di prodotto per integrare soluzioni tecnologiche avanzate nel business.
- **Competenze Manageriali e Tecnologiche:** Gestione finanziaria, conoscenze legali e normative, leadership efficace per una gestione dinamica dell’impresa.
- **Accesso a Finanziamenti e Agevolazioni:** Guida pratica alle opzioni di finanziamento e agevolazioni, preparazione per presentare candidature con successo.
- **Adattabilità e Resilienza:** Formazione su competenze imprenditoriali essenziali e pianificazione strategica per navigare le sfide economiche con sicurezza.

[Clicca qui per iscriverti](#)



Inglese Aziendale Intermedio – 40 ore (liv. intermedio)

Rif.PA 2024 – 21157/RER Titolo Operazione *Percorsi di Crescita per l'Imprenditorialità Femminile: Da Fondamenti a Strategie Avanzate* DGR di Approvazione n° 1132 del 17/06/2024

Progetto 5 - Inglese Aziendale Intermedio: Elevare la Comunicazione Imprenditoriale – 40 ore (liv. intermedio)



Informazioni generali

Modalità:	Online (due incontri settimanali)
Inizio corso:	A dicembre

Obiettivi del Corso

Il corso “Inglese Aziendale Intermedio: Elevare la Comunicazione Imprenditoriale” è progettato per migliorare le competenze linguistiche in inglese per gestire comunicazioni aziendali di media complessità, consentendo di comunicare efficacemente, gestire negoziazioni e redigere documenti aziendali con professionalità.

Competenze da acquisire

- **Comunicare Efficacemente:** Esprimersi chiaramente in contesti aziendali e presentare idee.
- **Gestire le Negoziazioni:** Affrontare trattative internazionali comprendendo sfumature linguistiche e culturali.
- **Redigere Documenti Aziendali:** Scrivere e-mail, report e proposte con stile professionale.
- **Competenze Linguistiche Intermedie:** Comunicare fluentemente in contesti imprenditoriali.
- **Scrittura Professionale:** Redigere documenti aziendali con chiarezza e professionalità.

[Clicca qui per iscriverti](#)